PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULAREPENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. 5/ 10.01.2025

Ediția 2, Revizia 5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Elemente privind responsabilii/operațiunea		Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	08.01.2025	
2.	Verificat	Găină Florentina	Inspector școlar general adjunct	08.01.2025	
3.	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general	10.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	21.12.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Directorii unităților de învățământ din județul Giurgiu			
3.2.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.3.	Evidența	2	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhiva	Secretar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

-Stabilește modul de realizare a etapei de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare/angajat pe durată de viabilitatea a postului în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, începând cu 01.09.2025, ținând seama de prevederile art. 207-208 din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr.7495/12.12.2024.

- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapa de mobilitate reglementată la art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar in anul scalar 2025-2026, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr.7495/12.12.2024. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate:
- analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare/ angajate pe durată de viabilitatea a postului în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 207-208 din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile metodologiei-cadru si de prevederile Centralizatorului;
- directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare/ angajate pe durată de viabilitatea a postului în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la

posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;
- analizarea cererilor în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 25 din metodologia-cadru;
- depunerea la unitatea de învățământ a eventualelor contestații;
- comunicarea la ISJ Giurgiu a acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare in condițiile art. 25 din metodologia-cadru;
- emiterea de către inspectorul scalar general a deciziilor.

Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate:
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Giurgiu
- Compartimentul management si resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Giurgiu.

6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 art. 229
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin prin Ordinul Ministrului Educației nr.7495/12.12.2024.

Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, OMEN nr. 6223/2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

- Regulamentul-cadru de organizarea și funcționarei consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare si funcționari a inspectoratelor școlare, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții si abrevieri

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborare
3 .	V	Verificare
4 .	Av	Avizare
5 .	A	Aprobare
6 .	Ap.	Aplicare
7 .	Ah.	Arhivare

8.Descrierea procedurii

Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular/angajat pe durata viabilității postului în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Documente utilizate:

- planurile de școlarizare aprobate pentru anul școlar 2025-2026;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin prin Ordinul Ministrului Educației nr.7495/12.12.2024;
- cererea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor/ angajaților pe durata viabilității postului din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2025 (ANEXELE 1,2);
- acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 3);
- respingerea de către unitatea de învățământ a solicitării privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4);
- înștiințarea ISJ Giurgiu de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 5).

Circuitul documentelor:

- directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în doua sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializării cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;
- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de întregire a normei didactice de predare--învățare-evaluare;
- directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la aprobarea/respingerea acordului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXELE 2 sau 3);
- directorii unităților de învățământ înștiințează I.S.J. Giurgiu cu privire Ia aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4);
- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- inspectorul pentru managementul resurselor umane transmite unităților de învățământ deciziile privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- directorii unităților de învățământ transmit deciziile pe bază de semnătură cadrelor didactice;
- directorul unității de învățământ încheie un act adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic pentru care s-a emis decizia de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

Modul de lucru

- În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de **întregire a normei didactice de predare** pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 207-208 din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.
- Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).
- Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire.Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.
- În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

- Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1).

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau

finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite nu au depus cereri pentru întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Principalele activități:

Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, conform art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie:

- Depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 08-23 ianuarie 2025

- **întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare** pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea normei didactice de predare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2025

- constituirea normei didactice de predare, **întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice**, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 29-30 ianuarie 2025

- depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare

Zilele: 31 ianuarie și 3 februarie 2025

- Analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare/ angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

Termen: 4 februarie 2025

9.Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;	Directorul și cadrele didactice
2.	Informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii/completării normei didactice de predare-învățare- evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la unitățile de învățământ	Cadrele didactice
4.	Aprobarea/respingerea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare- evaluare în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare- evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru	Directorul și membrii consiliului de administrație
5.	Depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ	Cadrele didactice
6.	Soluționarea contestațiilor depuse de către consiliul de administrație al unității	Directorul și membrii consiliului de administrație
7.	Comunicarea la I.S.J. Giurgiu a acordului/refuzului de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru însoțit de copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare	Directorul unități de învățământ

10. Formular evidență modificări

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1.	1	2015	4	2020	15		

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana						

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrăriiîn vigoare a procedurii	Semnătura
I	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana					
3	Arhiva	Bănuță Luminița / secretar					

13. Anexe/formulare

ANEXA 1 - Cerere de **întregire a normei didactice prin transfer** al **titularilor** din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi/specializări sau într-o singură unitate de învăţământ/specializare**,** în sesiunea **2025**;

ANEXA 2- Cerere de **întregire a normei didactice** a angajaţilor pe **durata viabilităţii postului** din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi/specializări sau într-o singură unitate de învăţământ/specializare**, în sesiunea 2025**;

ANEXA 3-Acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare;

ANEXA 4-Respingerea solicitării privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către unitatea de învățământ;

ANEXA 5-Înștiințarea I.S.J. Giurgiu de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 1
2. Situația ediţiilor si a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate 1
3. Lista cuprinzând persoanele în care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate..... 1
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documenta dc referință 3
7. Definiții și abrevieri 3
8. Descrierea procedurii 4-7
9. Responsabilitățîi..... 7
10. Formular evidență modificări 8
11. Formular analiză procedură..... 8
12. Listă de difuzare a procedurii..... 8
13. Anexe/formulare..... 9-16

ANEXA 1

Unitatea de învăţământ în care se solicită întregirea normei didactice _____ _____ _____

De acord cu întregirea normei didactice în unitate, DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE, _____ (Numele şi prenumele) (L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **întregire a normei didactice prin transfer** al **titularilor** din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi/specializări sau într-o singură unitate de învăţământ/specializare, în sesiunea **2025**)*

Subsemnata/subsemnatul,_____,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, titular(ă) la unităţile de învăţământ:_____

_____,

în baza Deciziei de repartizare emisă de I.S.J.Giurgiu nr. _____ din data de_____ la catedra/postul didactic:

_____.

Catedra/postul didactic pe care sunt titular are următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unităţile de învăţământ la care sunt titular în anul şcolar **2024-2025**	Specialitatea titularului (conform deciziei ISJ Giurgiu) în anul şcolar **2024-2025**	Nr. ore
1			
2			
3			

Vă rog să-mi aprobaţi**transferulîn vederea întregirii normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2025**,la unitatea /unităţile de învăţământ menţionată(e)**în tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (*denumirea disciplinelor de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat*):

Nr. crt.	Unitatea / Unităţile şcolarede titulatură după întregireanormei didactice, începând cu data de **01.09.2025**	Specialitatea catedrei titularului după întregireanormei didactice, începând cu data de 01.09.2025	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. *Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face întregirea prin transfer;*
2. *Decizia de repartizare ca titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specialităţi, emisă de ISJ Giurgiu;*
3. *Actul de identitate CI/BI;*
4. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unităţii 1în care este titular/din care pleacă titularul prin transfer pentru întregirea normei

Certificăm faptul că dl/dna _____

este titular al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului, ştampila unităţii şi semnătura)

Avizul directorului unităţii 2 în care este titular/din care pleacă titularul prin transfer pentru întregirea normei

Certificăm faptul că dl/dna _____

este titular al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţia de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului, ştampila unităţii şi semnătura)

Data:_____

Semnătura titularului,

_____

ANEXA 2

Unitatea de învăţământ în care se solicită întregirea normei didactice _____ _____ _____	**De acord cu întregirea normei didactice în unitate,** DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE ANGAJATUL PE PERIOADA DE VIABILITATE A CATEDREI SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE, _____ (Numele şi prenumele)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de **întregire a normei didactice** a angajaţilor pe **durata viabilităţii postului** din două sau mai multe unităţi de învăţământ / specializări, într-un număr mai mic de unităţi/specializări sau într-o singură unitate de învăţământ/specializare, **în sesiunea 2025**)*

Subsemnata/subsemnatul,_____,

CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _, **angajat pe durata de viabilitate a catedrei** la **unităţile de învăţământ**:_____,

în baza Deciziei ISJ Giurgiu nr. _____ din data de_____ la catedra de: _____

_____.

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea/Unităţile şcolare la care sunt angajat în anul şcolar**2024-2025**	Specialitatea/structuracatedrei în anul şcolar**2024-2025**	Nr. ore
1			
2			
3			

Vă rog să-mi aprobaţi **întregirea normei didactice**, începând cu data de **01 septembrie 2025**,la unitatea /unităţile de învăţământ menţionată(e) în **tabelul de mai jos**, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, constituită din **ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia mea de repartizare**(*denumirea disciplinelor de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat*):

Nr. crt.	Unitatea / unităţile şcolarela care este posibilă angajarea pe durata viabilităţii catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de **01.09.2025**	Specialitatea catedreiangajatului după întregirea normei didactice, începând cu data de **01.09.2025**	Nr. ore
1			
2			

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. *Decizia de repartizare pe durata viabilităţii postului în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specialităţi, emisă de ISJ Giurgiu;*
2. *Actele de studii corespunzătoare postului solicitat, conform Centralizatorului;*
3. *Actul de identitate CI/BI;*
4. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unităţii 1din care pleacă angajatul pe durata viabilităţii postului/catedrei

Certificăm faptul că dl/dna :_____

este angajat alunităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţiasa de întregirea normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului,ştampilaunităţii şi semnătura)

Avizul directorului unităţii 2 din care pleacă angajatul pe durata viabilităţii postului/catedrei

Certificăm faptul că dl/dna :_____

este angajat al unităţii noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenţiasa deîntregire a normei didactice în altă unitate de învăţământ/într-o singură specialitate.

Director, _____ Semnătura, _____

(Numele şi prenumele directorului,ştampilaunităţii şi semnătura)

Data:_____ Semnătura angajatului, _____

ANEXA 3

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr.

Doamnei/Domnului
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr...../....., referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/12.12.2024, începând cu 1 septembrie 2025, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicam următoarele:

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de.....a analizat și a aprobat solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul didactic/catedra vacant(ă) de .....(se scrie disciplina postului/catedrei conform Centralizatorului),format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și ....ore opționale), disciplina .....+ .....ore (.....ore TC+CD și ....ore opționale)disciplina.....).

Director,

Secretar,

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr.

Doamnei/Domnului
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. ...../....., referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr. 7495/12.12.2024, începând cu 1 septembrie 2025, în unitatea noastră de învățământ, Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de ..... a analizat și a respins, solicitarea dumneavoastră privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

Director,

Secretar,

ANEXA 5

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr.

Către
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut ca, în ședința Consiliul de administrație al unității noastre de învățământ din data de .....au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare începând cu 01.09.2025 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei.....i-a fost aprobată (din cei.....membri, au fost prezenți....., s-au înregistrat.....voturi *„pentru"*,.....voturi *„împotrivă,.....abțineri),* solicitarea de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul/catedra din unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina..... + dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina.....

2. Domnului/doamnei.....i-a fost respinsă (din cei.....membri, au fost prezenți.....s-auînregistrat.....voturi,*„pentru"*,.....voturi,*„împotrivă,.....abțineri),* solicitarea de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul/catedra din unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina.....+ dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina.....

Solicitarea a fost respinsă din următoarele motive:

. .....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E. nr7495/12.12.2024, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărâtorilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexam, în copie, certificate *„conform cu originalul:*
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;

și, în original:
- dosarele cadrelor didactice cu solicitările de întregire documentele doveditoare anexate de aceștia.

Director,

Secretar,

Elaborat,
Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane
Prof. Nina-Cristiana GUȘĂ
Prof. Marinela GUȚU

Verificat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Florentina GĂINĂ

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Ion GHIMPEȚEANU

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU MINISTERUL EDUCAȚIEI